

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la entidad:	CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN LAGO AGRIO
GAD al que está vinculada:	GAD MUNICIPAL LAGO AGRIO
Período del cual rinde cuentas:	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018
<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>	
GADS	PONGA SI O NO SI
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	
Provincial, Cantonal,	PONGA SI O NO CANTONAL
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	SUCUMBIOS
Cantón:	LAGO AGRIO
Parroquia:	NUEVA LOJA
Cabecera Cantonal:	NUEVA LOJA
Dirección:	JORGE AÑAZCO Y 12 DE FEBRERO
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:direccion@bomberoslagoagrigo.gob.ec">direccion@bomberoslagoagrigo.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.bomberoslagoagrigo.gob.ec">www.bomberoslagoagrigo.gob.ec</a>
Teléfonos:	62830119
N.- RUC:	2160058640001
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
Nombre del representante legal:	TCRNL (B) ING. MARLON BRAND ESPAÑA ESTUPIÑAN
Cargo del representante legal de la institución:	JEFE
Fecha de designación:	31/08/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:espejos1975@gmail.com">espejos1975@gmail.com</a>
Teléfonos:	062830119 - 0995590099
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	

Nombre del responsable:	ING. NAZLY LIZBETH GUERRERO RIVERA
Cargo:	ANALISTA DE TALENTO HUMANO
Fecha de designación:	24/01/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:th.bomberoslago@gmail.com">th.bomberoslago@gmail.com</a>
Teléfonos:	062830119 - 0959129031

<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del responsable:	ING. MIRIAM JANETH CAMINO JARAMILLO
Cargo:	SECRETARIA
Fecha de designación:	24/01/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:mcamino@bomberoslagoagro.gob.ec">mcamino@bomberoslagoagro.gob.ec</a>
Teléfonos:	062830119-0997580771

<b>EJECUCION PROGRAMÁTICA</b>										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCION DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE
			No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
EXTINCIÓN DE INCENDIOS	FUNCIONES	EXTINCIÓN DE INCENDIOS	1	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Adquisición de equipos y herramientas	1	1	100%	Dotar de las herramientas y maquinarias al personal para el cumplimiento de la misión y visión institucional	NO ALICA

**PLAN DE DESARROLLO**

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
EXTINCIÓN DE INCENDIOS	100,00	NO APLICA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0,00	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas generacionales	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de discapacidades	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de género	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de movilidad humana	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO			No Aplica	No Aplica
Audiencia pública	NO			No Aplica	No Aplica
Cabildo popular	NO			No Aplica	No Aplica
Consejo de planificación local	NO			No Aplica	No Aplica
Silla vacía	NO			No Aplica	No Aplica
Consejos Consultivos	NO			No Aplica	No Aplica
Otros	SI	1	Entidades y Otros	Se llegó a un total de 2084 personas capacitadas	<a href="http://www.bomberosla.goagrio.gob.ec">www.bomberosla.goagrio.gob.ec</a>

**ASAMBLEA CIUDADANA**

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.				

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	0	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	0	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	0	NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO	0	NO APLICA
Otros	NO	0	NO APLICA
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	0	NO APLICA

**RENDICION DE CUENTAS**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los Ciudadanos desde la convocatoria Directa del Gad	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	CONSULTA CIUDADANA
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Siendo las diecisiete horas con treinta minutos tal cual estaba en la convocatoria , se procede a frimar el registro de asistencia que de manera ordenada circula la hoja membretada entre los asistentes acto seguido toma la palabra el presidente , quien da la bienvenida , y explica que es necesario dar cumplimiento al instructivo que establece los mecanismo para desarrollar el proceso de rendición de cuentas de los GADS Municipales , entre ellos se establece la necesidad de nombrar al COMITÉ MIXTO. Pide la palabra el lic. Patricio Saravia de la Unidad de Participación ciudadana del GADMLA y expresa que por delegación del Señor Alcalde se ha designado a las siguientes personas : Ing.Edgar Cherez , en su Calidad de Jefe de PDYOT , Ing. Vicente Valarezo , en su calidad de Director Administrativo , Lcdo. Víctor Cabadiana en su calidad de Jefe de comunicación y Lic. Patricio Saravia , en su calidad de Coordinador de Participación Ciudadana del GADMLA, de la misma manera toma la palabra la Lcd. Carlota Palacios y expresa dado al trabajo continuo que bien desarrollando los compañeros sugiere a las siguiente personas: Fernando Klinger , la compañera Teresa Luna Campoverde , El señor Guido López y la Lcda. Carlota Palacios en su Calidad de Secretaria , para que forme parte del equipo mixto en representación del Comité de Gestión de la Asamblea de Participación Ciudadana de Nueva Loja misión que fue aceptada por unanimidad. Siendo las dieciocho horas y no habiendo otro punto que tratar se procede a dar por culminada la reunión. El presidente de la Asamblea , da lectura a la documentación recibida y se procede al análisis de cada tema con la intervención de los asistentes . Luego de un espacio de tiempo donde se analizaron las competencias de los GADS municipales , los avances en la gestión del GADML y sus instituciones adscritas y la problemática de los diferentes barrios y comunidades se fenecieron las preguntas destinadas al Cuerpo de Bomberos del Cantón Lago Agrio.	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	Acta de constitución del Equipo técnico mixto

	<p>3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.</p>	<p>SI</p>	<p>Subcomisión del GAD recopiló y sistematizó información. Subcomisión de ciudadanía, analizó y estructuró consulta</p>	<p><a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a></p>	<p>CONSULTA CIUDADANA</p>
<p>FASE 2: Evaluación de la</p>	<p>1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.</p>	<p>SI</p>	<p>La consulta ciudadana es consecuencia de evaluación a informes del GAD sobre rendición de cuentas del año fiscal 2018</p>	<p><a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a></p>	<p>RESPUESTAS A LA CIUDADANÍA</p>
	<p>2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.</p>	<p>SI</p>	<p>Se elaboró informe relacionado a las demandas ciudadanas expresadas en la fase de consulta ciudadana</p>	<p><a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a></p>	<p>INFORME</p>

gestión y redacción del informe de la institución.	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se Elaboró el Formulario de Rendición de Cuentas .	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	FORMULARIO
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	De acuerdo a l normativa establecida	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	8 días	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	RESPUESTAS
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Pag Web.	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	INFORME
2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Entrega personalizada de invitaciones a dirigentes barriales, organizaciones sociales e institucionales	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	ENTREGA DE INVITACIONES	

<p style="text-align: center;"><b>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</b></p>	<p>3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial</p>	SI	<p>Se realizó en el Salón de la Ciudad en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Lago Agrio y Unidades Adscritas.</p>	<p><a href="http://www.bomberoslagoagrio.gob.ec">www.bomberoslagoagrio.gob.ec</a></p>	<p><a href="#">LISTA DE PARTICIPANTES.</a> <a href="#">FOTOS, VIDEOS</a></p>
	<p>4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?</p>	SI	<p>0-30 minutos</p>	<p><a href="http://www.bomberoslagoagrio.gob.ec">www.bomberoslagoagrio.gob.ec</a></p>	<p><a href="#">MEMORIA DEL EVENTO.</a></p>
	<p>5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas</p>	SI	<p>De acuerdo a la agenda del evento preparada con anterioridad</p>	<p><a href="http://www.bomberoslagoagrio.gob.ec">www.bomberoslagoagrio.gob.ec</a></p>	<p>INFORME</p>
	<p>6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?</p>	SI	<p>Respondió con lo debidos argumentos a las preguntas incluidas en la consuta ciudadana</p>	<p><a href="http://www.bomberoslagoagrio.gob.ec">www.bomberoslagoagrio.gob.ec</a></p>	<p>MEMORIA DEL EVENTO</p>



	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	Momento posterior a la presentación de informes de rendición de cuentas	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	MEMORIA DEL EVENTO
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	Se elaboraron actas respectivas	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	ACTA DE COMPROMISO
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	la firma se realizó como parte del evento público	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	ACTA DE COMPROMISO
<b>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y</b>	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	Debido al término de gestión, documento de sugerencias se presentará a lasiguiente administración	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago.agrio.gob.ec</a>	ACTA DE COMPROMISO

seguimiento.	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	la Asamblea Ciudadana CPCCS Sucumbíos	<a href="http://www.bomberoslago.agrio.gob.ec">www.bomberoslago agrio.gob.ec</a>	ACTA DE COMPROMISO
--------------	--	----	--	--	--------------------

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
25/04/2019	245	hombres 95, mujeres 150	Montubio 1; Mestizos 215 ;Cholo 0 ; Indígena 24 ;Afroecuatoriano 5.

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION

<p>1. Se recomienda a la Nueva Administración ampliar la cobertura del 2% actual al menos subir al 10% de la población.</p> <p>2. Se recomienda especificar la información para facilitar el conocimiento ciudadano y saber la cobertura alcanzada.</p> <p>3. Se recomienda a la nueva Administración realizar de manera emergente el Mapa de Riesgo de la ciudad y comunidades.</p> <p>4. Se recomienda a la Nueva Administración coordinar su funcionamiento con las entidades que tengan competencias del GADMLA.</p> <p>5. Se recomienda a la Nueva Administración realizar el mapa de sitios seguros con distancias y capacidad y dar a conocer a la ciudadanía.</p> <p>6. Se recomienda a la Nueva Administración generar las medidas administrativas que permita asistir técnica y humanamente a los afectados de un flagelo o cualquier otro desastre natural, que permita</p>	<p>SI</p>	<p><a href="http://www.bomberos.lagoagrio.gob.ec">www.bomberos.lagoagrio.gob.ec</a></p>
--	-----------	---

<b>CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>			
<b>SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD</b>	<b>RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA</b>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>

ELABORAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN QUE REFLEJE EL CRECIMIENTO PORCENTUAL ACEPTABLE DE ACUERDO AL TOTAL DE LA POBLACIÓN DEL CANTÓN LAGO AGRIO, DESARROLLAR MECANISMOS DE SOCIALIZACIÓN A LA CIUDADANÍA/ INCREMENTAR EL MAYOR NÚMERO DE CIUDADANOS EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN	PLAN DE CAPACITACIÓN A EJECUTARSE DESDE EL MES DE JUNIO 2019.	0%	<a href="http://www.bomberoslagoagrio.gob.ec">www.bomberoslagoagrio.gob.ec</a>
APLICAR LOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES, QUE ASEGUREN EL BUEN USO DE LOS RECURSOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA OBRA	SE SOLICITÓ AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS TIEMPOS DE ENTREGA	100%	<a href="http://www.bomberoslagoagrio.gob.ec">www.bomberoslagoagrio.gob.ec</a>

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0,00	0,00	0,00	0,00	NO APLICA
Prensa:	0	0,00	0,00	0,00	0,00	NO APLICA
Televisión:	0	0,00	0,00	0,00	0,00	NO APLICA
Medios digitales:	0	0,00	0,00	0,00	0,00	NO APLICA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	NO	<a href="#">NO APLICA</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.bomberoslagoagro.gob.ec">www.bomberoslagoagro.gob.ec</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Programa o Proyecto - Presupuesto 2018	2.195.715,61	1.284.015,54	58,48	<a href="http://www.bomberoslagoagro.gob.ec">www.bomberoslagoagro.gob.ec</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
2.195.715,61	286.806,02	286.796,02	1.908.909,59	997.219,52	58,48

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	82	192309,02	82	192309,02	
Publicación					
Licitación	2	41757,94	2	41757,94	
Subasta Inversa Electrónica	4	355041,93	3	170220,5	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					

Concurso Público					<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?trx=50007#">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?trx=50007#</a>
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1	49089,29	1	49089,29	
Lista corta					
Producción Nacional	1	0,00	1	0,00	
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	120	34642,60	120	34642,60	
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	0	<a href="#">NO APLICA</a>

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	0	<a href="#">NO APLICA</a>

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

NO HEMOS RECIBIDO RECOMENDACIONES EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA

TCRNL (B) ING. MARLON  
ESPAÑA  
**JEFE DEL CBCLA**









